

ПРИКАЗ № 57

от 28 июня 2022 г.

**«О внесении изменений в положения об
оплате труда и стимулирования работников»**

На основании постановлений Администрации Юсьвинского МО ПК от 28.06.2022 года № 368 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сфере образования», решения собрания трудового коллектива (протокол № 2 от 28.06.2022 г.), Приказываю:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников МБОУ «ПООШ №2» утвержденного приказом от 31.08.2021 №58 следующие изменения:

1.1. пункт 1.7. изложить в новой редакции:

«Индексация заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется на основании Положения «О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края», утвержденного Постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 31 мая 2022 № 307».

1.2. в пункте 4.5 «Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала» таблицу 5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Рекомендуемые размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)*
1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня 1-ого квалификационного уровня	Вожатый; секретарь учебной части; помощник воспитателя	8674,00
2	Профессиональная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 1-ого квалификационного уровня	Дежурный по режиму; младший воспитатель	8674,00
3	Профессиональная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 2-ого квалификационного уровня	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	10296,00

*с учетом индексации с 01.04.2022 г. на 4,0 %

1.3. в пункте 4.6 «Рекомендуемые размеры должностных окладов административного персонала» таблицу 6 изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.*
--	-------------------------	------------------------	---

1	2	3	4
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Секретарь-машинистка, делопроизводитель, секретарь, лаборант, специалист по кадрам, калькулятор	10296,00
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, секретарь руководителя	10296,00
	Третий квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	11164,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Документовед, инженер, программист	11164,00
	Второй квалификационный уровень	Документовед, специалист по кадрам	11164,00
	Третий квалификационный уровень	Документовед, специалист по кадрам	11164,00
	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование "ведущий"	11924,00

*с учетом индексации с 01.04.2022 г. на 4,0

1.4. в пункте 4.7 «Размер должностного оклада руководителя структурного подразделения» таблицу 7 изложить в следующей редакции:

Профессиональные группы	Квалификационные группы	Наименование профессий	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.*
Должности руководителей структурных подразделений	Первый квалификационный уровень	Заведующий кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной мастерской	13005,00
Должности руководителей структурных подразделений	Второй квалификационный уровень	начальник (заведующий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультативного пункта, учебной мастерской, учебного хозяйства	13005,00

*с учетом индексации с 01.04.2022 г. на 4,0 %

1.5. в пункте 4.8 «Размер должностного оклада должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы» таблицу 8 изложить в следующей редакции:

№	Наименование должности	Рекомендуемый размер тарифной ставки, окладов
---	------------------------	---

п/п		(должностных окладов) (в рублях)*
1	2	3
1.	Специалист по охране труда	11924,00

*с учетом индексации с 01.04.2022 г. на 4,0 %

1.6. в пункте 4.9 таблицы 9 «Размеры должностных окладов» изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.*
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист (кочегар) котельной; истопник; повар; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист; плотник; слесарь-сантехник, машинист по стирке и ремонту спецодежды)	7046,00
	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с (старший по смене) производным названием «старший»	7046,00
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных	8128,00

		разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автомобиля;; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)	
	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8128,00
	Третий квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8128,00
	Четвертый квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, ответственные работы выполняющих важные (особо важные) и ответственные работы	8128,00

*с учетом индексации с 01.04.2022 г. на 4,0 %

1.7. в пункте 9.4. слова «не позднее 15 апреля» заменить словами «не позднее 15 мая».

2. Настоящее изменения вступает в силу с момента подписания приказа и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2022 г.

3. Бухгалтеру МКУ «Единый учетный центр» произвести в соответствии с данным положением расчет заработной платы работников МБОУ «ПООШ №2» с 01 апреля 2022 года;

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Рябинин

ПРИКАЗ № 97

от 01 декабря 2021 г.

«О внесении изменений в положения об оплате
труда и стимулирования работников»

На основании постановлений Администрации Юсьвинского МО ПК от 29.11.2021 года № 625 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сфере образования», решения собрания трудового коллектива (протокол № 6 от 01.12.2021 г.), Приказываю:

2. Внести в Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников МБОУ «ПООШ №2» утвержденного приказом от 31.08.2021 №58 следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 3.3:
 - 1.1.1 абзац 9 изложить в следующей редакции:
«С - базовая сумма не менее 8265,00 рублей.»;
 - 1.1.2. абзац 27 изложить в следующей редакции:
«Мо - доплаты, учитывающие работу по руководству школьными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений в размере 660,00 руб., районными методическими объединениями в размере 1565,00 руб.»;
 - 1.1.3. абзац 33 изложить в следующей редакции:
«Ст. – размер ставки аудиторной нагрузки в размере не менее 8265,00 руб.»;
 - 1.1.4. абзац 42 изложить в следующей редакции:
«Мо - Доплаты, учитывающие работы по руководству школьными методическими объединениями в размере 660,00 руб., районными методическими объединениями в размере 1565,00 руб.»;
 - 1.2. в пункте 4.4. «Размеры должностных окладов педагогических работников» таблицу 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)*
1	1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	11465,00
2	2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	11465,00
3	3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; педагог-библиотекарь; старший инструктор-методист; старший педагог; старший тренер-преподаватель	11465,00

4	4-й квалификационный уровень	Преподаватель-организатор ОБЖ; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); учитель-олигофренопедагог; тьютор	12505,00
---	------------------------------	---	----------

*с учетом индексации с 01.10.2021 г. на 4,2 %

2. Настоящее изменения вступает в силу с момента подписания приказа и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021 г.

3. Бухгалтеру МКУ «Единый учетный центр» произвести в соответствии с данным положением расчет заработной платы работников МБОУ «ПООШ №2» с 01 октября 2021 года;

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Рябинин

ПРИКАЗ № 76

от 08 октября 2021 г.

«О внесении изменений в положения об оплате
труда и стимулирования работников»

На основании постановлений Администрации Юсьвинского МО ПК от 07.10.2021 года № 526 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сфере образования», решения собрания трудового коллектива (протокол № 5 от 08.10.2021 г.), Приказываю:

3. Внести в Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников МБОУ «ПООШ №2» утвержденного приказом от 31.08.2021 №58 следующие изменения:

1.1. в пункте 4.5 «Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала» таблицу 5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)*
1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня 1-ого квалификационного уровня	Вожатый; секретарь учебной части; помощник воспитателя	8340,00
2	Профессиональная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 1-ого квалификационного уровня	Дежурный по режиму; младший воспитатель	8340,00
3	Профессиональная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 2-ого квалификационного уровня	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	9900,00

1.2. в пункте 4.6 «Размеры должностных окладов административного персонала» таблицу 6 изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.*
1	2	3	4
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Секретарь-машинистка, делопроизводитель, секретарь, лаборант, специалист по кадрам,	9900,00
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	9900,00
	Третий квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	10735,00

	уровень		
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Документовед, инженер, программист	10735,00
	Второй квалификационный уровень	Документовед, специалист по кадрам	10735,00
	Третий квалификационный уровень	Документовед, специалист по кадрам	10735,00
	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование "ведущий"	11465,00

1.3. в пункте 4.7 «Размер должностного оклада руководителя структурного подразделения» таблицу 7 изложить в следующей редакции:

Профессиональные группы	Квалификационные группы	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.*
Должности руководителей структурных подразделений	Первый квалификационный уровень	Заведующий кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной мастерской	12505,00
Должности руководителей структурных подразделений	Второй квалификационный уровень	начальник (заведующий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультативного пункта, учебной мастерской, учебного хозяйства	12505,00

1.4. в пункте 4.8 «Размер должностного оклада должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы» таблицу 8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Рекомендуемый размер тарифной ставки, окладов (должностных окладов) (в рублях)*
1	2	3
1.	Специалист по охране труда	11465,00

1.5. в пункте 4.9 таблицу 9 «Размеры должностных окладов» изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.*
Общепрофессиональные профессии рабочих	Первый квалификационный	Профессии рабочих, по которым	6775,00

первого уровня	уровень	предусмотрено присвоение 1, 2, 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист (кочегар) котельной; повар; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист; слесарь-сантехник, машинист по стирке и ремонту спецодежды)	
	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с (старший по смене) производным названием «старший»	6775,00
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автомобиля;; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)	7815,00
	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено	7815,00

		присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	Третий квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7815,00
	Четвертый квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, ответственные работы выполняющих важные (особо важные) и ответственные работы	7815,00

2. Настоящее изменения вступает в силу с момента подписания приказа и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021 г.

3. Бухгалтеру МКУ «Единый учетный центр» произвести в соответствии с данным положением расчет заработной платы работников МБОУ «ПООШ №2» с 01 октября 2021 года;

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Рябинин

МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»
Юсьвинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ № 58

от 31 августа 2021 г.

«Об утверждении положения об оплате труда и стимулирования работников»

На основании постановлений Администрации Юсьвинского МО от 27.08.2021 года № 437 «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сфере образования», решения собрания трудового коллектива (протокол № 4 от 02.09.2021 г.),
Приказываю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников МБОУ «ПООШ №2»;
2. МКУ «Единый учетный центр» произвести в соответствии с данным положением расчет заработной платы работников МБОУ «ПООШ №2» с 01 сентября 2021 года;
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Рябинин

ПРИНЯТО

На собрании трудового коллектива
от 31.08.2021 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 31.08. 2021 г. № 58

Директор МБОУ «ПООШ №2»

/В.В.Рябинин



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда и стимулирования работников
МБОУ «ПООШ №2»

2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол N 13);

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2017 № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях»;

Письма Министерства образования и науки Пермского края от 24 декабря 2019 г. N СЭД-26-01-36-1733 "Об использовании в работе примерного положения по оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере образования";

Письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22 января 1998г. № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогов-психологах учреждений образования»;

Отраслевых и региональных планов мероприятий ("дорожных карт"), изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки.

Постановления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 27.08.2021 года № 437 «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сфере образования»;

Иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников **МБОУ «ПООШ №2»**.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников **МБОУ «ПООШ №2»** формируются на основе следующих принципов:

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

установление в муниципальных учреждениях систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа и настоящим Положением содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений;

предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

1.8. В случае принятия решения о приостановлении (ограничении) деятельности муниципальных учреждений за работниками таких учреждений сохраняется заработная плата в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

2.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждения определяется с учетом структуры стоимости муниципальной услуги (выполнение работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

2.4. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения (далее - ФОТ_{Оу}) состоит из базовой (далее - ФОТ_б) и стимулирующей частей (далее - ФОТ_{ст}):

$\text{ФОТ}_{\text{Оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$, где

ФОТ_б- базовая часть фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений устанавливается не менее 70% от фонда оплаты труда образовательного учреждения;

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда устанавливается не более 30% от фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений;

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда учреждения и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) данного учреждения.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{д}} + \text{ФОТ}_{\text{к}}$, где

ФОТ_д - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТ_к - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения распределяется по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{осн}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}$, где

ФОТ_{ауп}–базовая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ_{осн} - базовая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения (составляет

не менее 60% от ФОТб учреждения);

ФОТувп - базовая часть фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - базовая часть фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости, рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТан} + \text{ФОТспец.} + \text{ФОТнз}$, где

ФОТан - фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТспец. - специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (сложность предмета, уровень квалификации педагогического работника, наличие стажа педагогической работы, деление класса на группы, наличие ученых степеней и почетных званий, за обучение детей в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством);

ФОТнз - фонд оплаты труда на неаудиторную занятость (классное руководство, руководство методическими объединениями).

Соотношение ФОТан, ФОТспец. и ФОТнз устанавливается ОУ самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

Сумма ФОТауп, ФОТувп, ФОТмоп не может быть более 40% фонда оплаты труда Учреждения.

2.7. Экономия фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

III. Расчет заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

3.1. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, и включает:

3.1.1. педагогических работников - работников, осуществляющих

образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678;

3.1.2. прочих основных работников - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. Заработная плата педагогическим работникам учреждений рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе (классе), в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах (классах), то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе (классу) отдельно.

3.3. Заработная плата педагогических работников учреждений рассчитывается по формуле:

Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (далее - ЗППп), определяется следующим образом:

1 ВАРИАНТ:

Заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (далее - ЗПп), рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = ((\text{Сан} \times \text{У} \times \text{Чу} \times \text{Кнед.}) \times (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Кстаж} + \text{Ккк})) + \text{Н} + \text{Мо} + \text{СЧЗПп},$$

где

Сан - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученика-час), определяется в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

$$\text{Сан} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед.} \times \text{Сн}), \text{ где}$$

С - рекомендуемая базовая сумма не менее 7930,0 рублей.

Размер базовой суммы устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения и не может быть меньше установленной настоящим Положением минимальной базовой суммы в месяц.

В должностные оклады (базовую сумму, ставку аудиторной нагрузки) педагогических работников включена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный на 31 декабря 2012г. в размере 100 рублей.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов минимальная базовая сумма повышается на процент

компенсационных доплат, установленных настоящим Положением.

Ч - количество часов в неделю;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн - нормативная наполняемость класса (село 15 чел.); в специализированных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями до 12 чел.

У - фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе.

Учителям, работающим в классе, скомплектованном из учащихся I-IV классов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам.

Чу - количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее-Закон «Закон «Об образовании в Пермском крае».

Данная доплата начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Ккк - коэффициент, учитывающий сложность работы в специальном (коррекционном) классе, равен 0,2;

Мо - доплаты, учитывающие работу по руководству школьными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений в размере 630 руб., районными методическими объединениями в размере 1500,00 руб.

Индексация размера доплаты производится в случае индексации стоимости ученико-часа.

СЧЗПп – выплаты стимулирующего характера, определяемые по методике, приведенной в разделе 7 настоящего Положения.

3.4. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой образовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), санитарными правилами и нормами.

3.5. В случае если образовательная организация реализует образовательные программы, по которым федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) предусмотрено индивидуальное обучение, размер тарифной ставки педагогической услуги по таким дисциплинам рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по дисциплинам, для которых предусмотрены групповые формы обучения. В этом случае доля базовой части фонда оплаты труда педагогов самостоятельно распределяется учреждением между фондом оплаты труда педагогов, ведущих групповые занятия, и фондом оплаты труда педагогов, ведущих индивидуальные занятия.

3.6. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

Таблица 2

Предмет	Размер коэффициента
1	2
Русский язык	0,200
Математика	0,200
Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология	0,185
Литература	0,168
География, природоведение	0,168
Технология	0,145
Обществоведение	0,145
История	0,145
Информатика	0,145
Физическое воспитание	0,127

МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,084
Черчение	0,076
Музыка	0,067
Право	0,06
ИЗО	0,05
Астрономия	0,05
Коми-пермьяцкий язык	0,200
Коми-пермьяцкая литература	0,168
Трудовое обучение (для специальных (коррекционных) школ)	0,168
СБО(специально-бытовая ориентация (для специальных (коррекционных) школ)	0,101
Ритмика (для специальных (коррекционных) школ)	0,067
ЛФК (лечебная физическая культура) (для специальных (коррекционных) школ)	0,127
Предметы школьного компонента	0,072

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

- наличие государственных форм контроля;
- использование первоисточников при подготовке к уроку;
- подготовка к уроку;
- проверка письменных работ;
- подготовка дидактических материалов;
- заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);
- проведение занятий на открытом воздухе.

3.7. При оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, работников научных учреждений применяются следующие коэффициенты ставок почасовой оплаты:

Таблица 3

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях	0,13	0,1	0,07

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из минимальной базовой суммы, установленной пунктом 3.3 настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты, предусмотренных настоящим пунктом.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание "народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

IV. Расчет заработной платы педагогов, не осуществляющих непосредственно образовательный процесс, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

4.1. Заработная плата педагогов, не осуществляющих непосредственно образовательный процесс,

учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.1.1. Заработная плата педагогических работников приведенных в таблице 4, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс образовательных организаций, состоит

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где}$$

БЧс - базовая часть заработной платы специалистов, определяется по формуле:

$$БЧс = ДО + Н + Кв, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Закон «Об образовании в Пермском крае»;

Кв - компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации);

СЧ - стимулирующая часть, определяется по методике, приведенной в разделе 7 "Выплаты стимулирующего характера".

4.1.2. Заработная плата из числа административного, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала включает в себя минимальный и максимальный размеры должностных окладов, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные с учетом мнения представительного органа работников.

4.1.2.1. Заработная плата административного, учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{увп} = \text{Оклад} + Н + Кк + К_{стим}, \text{ где}$$

ЗП_{увп}- заработная плата работника учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад- тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.3. настоящего положения;

Н- иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк- выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

К_{стим}- выплаты стимулирующего характера.

4.1.2.2. Заработная плата работников младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{моп} = \text{Оклад} + Кк + К_{стим}.$$

ЗП_{моп}- заработная плата работника учреждения из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад- тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.3. настоящего положения;

Кк- выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

К_{стим}- выплаты стимулирующего характера.

4.2. Размеры должностных окладов педагогов, не осуществляющих непосредственно образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала общеобразовательных учреждений устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения самостоятельно не ниже рекомендуемого минимального размера должностного оклада, установленного настоящим Положением по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и в пределах имеющихся у него средств на оплату труда.

Размер должностных окладов педагогов включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 100 рублей.

4.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника общеобразовательных учреждений, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.4. Размеры должностных окладов педагогических работников.

Таблица 4

п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
	1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	11000,0
	2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	11000,00
	3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; педагог-библиотекарь; старший инструктор-методист; старший педагог; старший тренер-преподаватель	11000,0
	4-й квалификационный уровень	Преподаватель -организатор ОБЖ; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютор	12000,0

4.5. Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала.

Таблица 5

п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)
------------	--------------------------------	-------------------------------	---

			окладов) (в рублях)
	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня 1-ого квалификационного уровня	Вожатый; секретарь учебной части; помощник воспитателя	8000,00
	Профессиональная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 1-ого квалификационного уровня	Дежурный по режиму; младший воспитатель	8000,00
	Профессиональная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 2-ого квалификационного уровня	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	9500,00

4.6. Размеры должностных окладов административного персонала.

Таблица 6

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
1	2	3	4
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Секретарь-машинистка, делопроизводитель, секретарь, кассир, специалист по кадрам	9500,00
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	9500,00
	Третий квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	10300,00
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Документовед, инженер, программист	10300,00
	Второй квалификационный уровень	Документовед, специалист по кадрам	10300,00
	Третий квалификационный уровень	Документовед, специалист по кадрам	10300,00
	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование "ведущий"	11000,00

4.7. Размер должностного оклада руководителя структурного подразделения.

Таблица 7

Профессиональные группы	Квалификационные группы	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Должности руководителей структурных подразделений	Первый квалификационный уровень	Заведующий кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной мастерской	12000,00
Должности руководителей структурных подразделений	Второй квалификационный уровень	начальник (заведующий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультативного пункта, учебной мастерской, учебного хозяйства	12000,00

4.8. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

Таблица 8

N п/п	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
1.	Специалист по охране труда	11000,00

4.9. Размеры должностных окладов общеотраслевых профессий рабочих.

4.9.1. Размеры должностных окладов общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения самостоятельно по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда.

Таблица 9

Размеры должностных окладов

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-	6500,00

		квалификационным справочником работ и профессий рабочих (гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист (кочегар) котельной; повар; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист; плотник; слесарь-сантехник, машинист по стирке белья)	
	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с (старший по смене) производным названием «старший»	6500,00
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автомобиля;; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)	7500,00
	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7500,00
	Третий квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7500,00
	Четвертый квалификационный	Профессии рабочих, предусмотренных 1-3-м	7500,00

	уровень	квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, ответственные работы выполняющих важные (особо важные) и ответственные работы	
--	---------	--	--

V. Определение размера оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, заместителя руководителя и руководителя структурного подразделения

5.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Оплата труда заместителей и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Заработная плата заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПзам} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Kk} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПзам - заработная плата заместителя руководителя и руководителя структурного подразделения;

Оклад - должностной оклад заместителя руководителя, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем учреждения, устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада руководителя этого учреждения;

Должностной оклад руководителя структурного подразделения (филиала) устанавливается на 30-50% ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Kk - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в разделе VII настоящего Положения, заместителям руководителей и рекомендуется устанавливать с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых руководителям учреждений.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается руководителем учреждения самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы руководителя учреждения; других заместителей руководителя и главного бухгалтера - не более 70 процентов от средней заработной платы руководителя учреждения; заместителей главного бухгалтера - в размере не более 50 процентов от средней заработной платы руководителя учреждения.

5.4. Заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений (филиалов), главным бухгалтерам с учетом условий их труда руководителями общеобразовательных учреждений могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 6](#) настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные локальными актами.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителей размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с действующим законодательством.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей устанавливаются коллективными договорами, локальными актами

VI. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в

процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости ученико-часа педагогическим работникам, непосредственно участвующим в учебном процессе.

6.2. В МБОУ «Пожвинская ООШ№2» устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

6.2.1 Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплата компенсационного характера работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада) работника.

Руководителям рекомендуется принимать меры по улучшению условий труда работников с учетом результатов специальной оценки условий труда.

6.2.2. Выплаты за выполнение сверхурочных работ.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.2.3. Оплата за работу в ночное время.

Доплата за работу в ночное время производится работникам организаций за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Размеры оплаты труда за работу в ночное время работникам организаций устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами и не могут быть снижены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключаемым в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада)).

6.2.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом

мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.2.5. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

6.2.6. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно [квалификационным характеристикам](#), но непосредственно связанную с деятельностью общеобразовательных организаций по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относится работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другая дополнительно оплачиваемая работа, выполняемая с письменного согласия педагогических работников.

6.2.6.1. Особенности установления компенсационной выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам.

Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам осуществляется в форме:

- ежемесячных выплат за классное руководство за счет средств федерального бюджета;
- ежемесячных выплат за классное руководство за счет средств регионального бюджета.

Ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств федерального бюджета осуществляется в размере:

5000,00 рублей за каждый класс (класс – комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте);

10000,00 рублей при условии осуществления классного руководства в двух и более классах (классов – комплектах).

Начисление ежемесячной выплаты за классное руководство за счет средств федерального бюджета осуществляется с учетом фактически отработанного педагогическим работником времени и с применением районного коэффициента.

Ежемесячные выплаты за классное руководство за счет средств регионального бюджета осуществляются с применением

дифференцированного подхода в зависимости от наполняемости классов (классов-комплектов).

Таблица 11

В муниципальных общеобразовательных организациях Юсьвинского муниципального округа Пермского края		В отдельных классах муниципальных общеобразовательных организаций для обучающихся с задержкой психического развития (специальные (коррекционные) классы)	
Численность обучающихся в классе (классе-комплекте) (чел.)	Размер ежемесячной выплаты за классное руководство за счет средств регионального бюджета (руб.)	Численность обучающихся в классе (классе-комплекте) (чел.)	Размер ежемесячной выплаты за классное руководство за счет средств регионального бюджета (руб.)
14	1700		
13	1629		
12	1557	12	1700
11	1486	11	1617
10	1414	10	1533
9	1343	9	1450
8	1271	8	1367
7	1200	7	1283
6	1129	6	1200
5	1057	5	1117
4	986	4	1033
3	914	3	950
2	843	2	867
1	771	1	783

Дополнительные доплаты к основной сумме ежемесячных выплат за классное руководство за счет средств регионального бюджета могут осуществляться в зависимости от выполняемых функций, в том числе учитывающих:

- ведение карты педагогических наблюдений (ИС Траектория);
- организацию, проведение и дальнейшую профилактическую работу с 7-11 классами по результатам социально-психологического тестирования по выявлению склонности к деструктивному поведению;
- работу по организации социальных практик и волонтерства среди обучающихся;
- инициирование и участие класса в общешкольных ключевых делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности);
- работу с классным коллективом;
- индивидуальную работу с учащимися;
- работу с учителями, преподающими в классе;
- работу с родителями учащихся или их законными представителями

Размеры доплат к основной сумме ежемесячных выплат за классное руководство за счет средств регионального бюджета:

1000,00 рублей в месяц за полный класс (класс-комплект);

500,00 рублей в месяц за неполный класс (класс-комплект).

Начисление ежемесячной выплаты за классное руководство за счет средств регионального бюджета осуществляется с учетом фактически отработанного педагогическим работником времени и с применением районного коэффициента.

6.2.6.2. Особенности установления компенсационной выплаты за работу в системе ЭПОС:

1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 октября 2019 года № СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Пермского края услуги по ведению электронных дневников и журналов» установлены следующие требования к качеству ведения электронных дневников и журналов:

Талица 12

Количество учащихся, зарегистрированных в СЭДиЖ (либо ЭПОС.Школа)	Количество электронных дневников, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100%	Количество электронных дневников, в которых 98% оценок и отметок пропусков уроков выставлены своевременно	Количество электронных дневников, в которых информация о домашнем задании представлена в 80% уроков	Количество услуг по ведению электронных дневников и журналов, предоставленных качественно
---	---	---	---	---

2. Качественный результат Услуги должен соответствовать следующим требованиям:

значение показателя полноты сведений о темах уроков (П) составляет 100%;

значение показателя своевременности сведений об оценках и посещаемости уроков (С) составляет не менее 98%;

значение показателя полноты и своевременности информирования о домашних заданиях составляет не менее 80%.

Размер выплаты за работу в системе ЭПОС 500 рублей при неполном классе-комплекте, 1000 рублей при полном классе-комплекте в зависимости от количественных и качественных показателей работы.

6.2.6.3. При возложении на работников с их письменного согласия перечисленных выше видов дополнительной работы размеры выплат (в виде доплат) устанавливаются в абсолютных величинах либо определяются в процентах от размеров установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности ставок заработной платы, предусмотренных за норму часов педагогической работы в неделю (в год), или должностных окладов педагогических работников. При определении размеров доплат не учитываются выплаты стимулирующего или компенсационного характера, а также предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

6.2.7. К видам выплат компенсационного характера могут также относиться выплаты за особенности и специфику работы в общеобразовательных организациях (классах, группах), в том числе:

6.2.7.1. за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении в размере 20 % должностного оклада (тарифной ставки);

6.2.7.2. за осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях, за осуществление индивидуального и группового обучения детей, длительно находящихся на лечении в стационарном лечебном учреждении в размере 20 % должностного оклада (тарифной ставки);

6.2.7.3. педагогическим работникам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций (учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, психолог) в размере 20% должностного оклада (тарифной ставки);

Таблица 13

Повышение должностных окладов/установления, надбавок	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
1	2	3	4
Общеобразовательные учреждения (классы, группы) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15-20%, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья	15-20

6.2.7.5. Специалистам учреждения, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов согласно Перечню:

Таблица 14

Общеобразовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1. Руководящие работники: - директор, заведующий; - заместитель директора, заведующего; заместители; - руководители групп. 2. Главные специалисты. 3. Ведущие специалисты. 4. Специалисты: - учитель;	25
--	---	---	----

делении)		- учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед; - преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности); - руководитель физического воспитания; - социальный педагог; - педагог-психолог; - педагог-организатор; - педагог дополнительного - педагог-библиотекарь, - документовед;	
----------	--	---	--

6.2.8 Выплаты компенсационного характера для руководителя образовательного учреждения при наличии филиальной сети:

- в зависимости от суммарной удаленности:

до 20 км. -10%

21-50 км.-20%

51-70 км.-25%

более 70 км.-30%

-количество филиалов:

1 филиал- 10%

2 филиала- 20%

3 филиала и более- 30%

6.2.9. За организацию хозяйственной деятельности на базе нескольких имущественных комплексов (зданий) при наличии оснований устанавливается выплата компенсационного характера в размере не более 100 процентов к должностному окладу следующим работникам: заведующему хозяйством, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехнику, дворнику.

6.2.10. В целях обеспечения безопасных условий деятельности образовательных учреждений установить выплаты компенсационного характера за осуществление противоэпидемических мероприятий, включающих:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования учреждения;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- ежедневная обработка дезинфицирующими средствами столовой посуды, приборов, игрушек, игрового и иного оборудования.

В размере не более 100 процентов следующим работникам: помощник воспитателя, повар, кухонный работник, уборщик служебных помещений.

6.2.11. В образовательных учреждениях устанавливается выплата компенсационного характера за особые условия труда в размере до 100 процентов должностного оклада следующим работникам: сторож (вахтер), истопник, машинист (кочегар) котельной.

6.2.12. Иные дополнительные компенсационные выплаты.

6.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам, непосредственно

осуществляющим учебный процесс, определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки, или в абсолютных размерах.

6.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера прописываются в трудовых договорах работников.

VII. Условия осуществления выплат стимулирующего характера

7.1. Работникам учреждения с учетом условий и результата их труда руководителем учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет согласно нижеприведенной таблице:

Таблица 15

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,1	0,15	0,20	0,25

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) и выплачивается исходя из стажа непрерывной работы. Документом для определения стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты, является трудовая книжка, другие документы, выданные в установленном порядке.

-Выплаты за наличие квалификационной категории

Таблица 16

Категория работников	Ед.измерения	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс	Коэф.	0,2	0,3
Прочие педагогические работники	%	20	30

-Выплаты за почетное звание

Таблица 17

№ п/п	Почетное звание	Процент от должностного оклада
1	Почетное звание СССР или РФ "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Народный учитель"	До 10
2	Орден СССР или Российской Федерации	До 10
3	Заслуженный работник субъекта РФ	До 10

VIII. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

8.1. Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы создается экспертная комиссия (далее Комиссия)

8.2. Комиссия действует на основании положения, принятого на собрании трудового коллектива и утвержденного директором школы

8.3. Стимулирующие выплаты назначаются работникам школы индивидуально на основе материалов самоанализа деятельности в соответствии с утвержденными критериями

8.4 Оценка результативности деятельности работника в балльной системе по каждому критерию формирует суммарный балл. В соответствии с личным суммарным показателем работнику производится начисление стимулирующих выплат.

8.5. Стоимость 1 балла определяется ежемесячно комиссией по распределению стимулирующих выплат из результата деления фонда оплаты труда, выделенного на стимулирующую часть, на количество баллов, набранных всеми работниками учреждения. Данный показатель(денежный вес) умножается на сумму баллов конкретного работника в результате получается размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

Таблица 1

**1. Критерии и показатели оценки качества работы учителя, классного руководителя для распределения стимулирующей части заработной платы
МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»**

№ п/п	Критерии	Баллы	Периодичность	Подтверждающий документ
1.Качество обучения				
1.1	Успеваемость обучения: 100% успеваемость 96 - 99% - менее 95 %	2 балла 1 балл 0 баллов	раз в четверть	справка зам директора
1.2	Качество обучения: 1-4 классы - от 55 % до 100%; 1-4 классы - менее 55 %. 5-9 классы - от 40 % до 100%; 5-9 классы - менее 40 %. - учителям ИЗО, музыки, физ. культуры, технологии - от 90% до 100%; - учителям ИЗО, музыки, физ. культуры, технологии - менее 90 %.	2 балла 0 баллов 2 балла 0 баллов 2 балла 2 балла	раз в четверть	справка зам директора
1.3	Результаты мониторинговых обследований, проводимых в рамках региональной, муниципальной и внутришкольной независимой системы оценки качества образования (ВПР и другие): - справились на высокий и средний уровень более 75 % учащихся; - справились на высокий и средний уровень от 60 % до 74 % учащихся;	2 балла 1 балл	По факту	Справка зам директора

	- менее 60 % учащихся	0 баллов		
1.4	100% выполнение учебного плана; - менее 100 % выполнения учебного плана.	2 балла 0 баллов	Итоги года	
1.5	Результаты ГИА в 9 классах с учетом количества тестовых баллов: по всем предметам - оценка «5» («отлично»)	1 балл за 1 чел	Итоги года	Протокол результатов ОГЭ
1.6	Результаты в предметных олимпиадах: - Краевой тур: победитель призер участник - Муниципальный тур: победитель призер участник - Школьный тур: победитель призер участник	25 баллов 20 баллов 15 баллов 10 баллов 5 баллов 3 балла 3 балла 2 балла 1 балл	По факту проведения	Протокол результатов
1.7	Результаты конкурса учебно-исследовательских работ: - Краевой тур: победитель призер участник - Муниципальный тур: победитель призер участник - Школьный тур: победитель призер участник	25 баллов 20 баллов 15 баллов 10 баллов 5 баллов 3 балла 3 балла 2 балла 1 балл	По факту проведения	Протокол результатов
1.8	Результаты конкурса учебных проектов (школьный тур): - Победитель - Призер - Участник	3 балла 2 балла 1 балл	По факту проведения	Протокол результатов
1.9	Результаты региональных конкурсов и предметных		По факту проведения	Протокол результатов

	чемпионатов на уровне района, региона, федерального уровня: - Федеральный уровень: - Похвальный отзыв 5 баллов - диплом 4 балла - грамота 3 балла - Региональный уровень: - похвальный отзыв 4 балла - диплом 3 балла - грамота 2 балла - Муниципальный уровень: - похвальный отзыв 3 балла - диплом 2 балла - грамота 1 балл			
1.10	Организация тренировочных мероприятия ОГЭ	5 баллов	По факту проведения	Пр директора
1.11	Организация ВПР	5 баллов	По факту проведения	Пр. директора
1.12	Организация мониторинговых онлайн-мероприятий	3 балла	По факту проведения	Пр.директора
1.13	Качественная и своевременная подготовка к проведению ОГЭ	5 баллов	По факту проведения	Ходатайство руководителя упр обр
1.14	Выполнение должностных обязанностей в ППЭ ОГЭ	5 баллов	По факту проведения	Ходатайство руководителя упр обр
1.15	Премияльные выплаты к грамотам и благодарностям • Школьная Краевая РФ	3 балла 5 баллов 10 баллов	По факту проведения	Грамота, благодарность и др
2.Результаты воспитательной работы				
2.1	Результаты спортивных соревнований: - Региональные: 1 место 10 баллов 2 место 9баллов 3 место участник 8 баллов - Окружные: 1 место 7 баллов 2 место 6баллов 3 место участник 5баллов - Муниципальные: 1 место 4 балла 2 место 3 место участник		По факту проведения	Грамоты, дипломы, сертификаты и др

		3 балла 2 балла		
2.2	Отсутствие, снижение правонарушений, преступлений среди обучающихся класса (для классных руководителей)	3 балла	Ежеквартально	Справка соц педагога
2.3	Коллективные и индивидуальные достижения обучающихся в социально-значимых проектах, акциях, конкурсах и иных мероприятиях, подготовленных классным руководителем (фото и поясняющий текст на сайте школы и в группе ВК) - школьного уровня, - районного уровня, - окружного, краевого уровней.	(за мероприятие) 1 балл 2 балла 3 балла	Ежеквартально	Справка соц педагога
2.4	Подготовка учащихся к конкурсам чтецов и сочинений, рисунков, музыкальным конкурсам, прикладного творчества и иным внеклассным мероприятиям: • Школа: 1 место 2 место 3 место • Муниципалитет: 1 место 2 место 3 место участие • Регион: 1 место 2 место	(за мероприятие) 3балла 2балла 1балл 5баллов 4балла 3балла 7 баллов 6 баллов 5 баллов	По факту проведения	Грамота, диплом, сертификат
2.5	Жюри конкурсов: • школьный уровень • муниципальный уровень	2 балла 3 балла	По факту	Протокол итогов конкурса
3.Методическая и инновационная деятельность				
3.1	Работа в жюри предметных олимпиад: • школьный тур • муниципальный тур	2балла 3балла	По факту	Приказ

3.2	Работа в муниципальных предметных комиссиях (составление олимпиадных заданий): • 1 параллель	3 балла	По факту	Приказ
3.3	Открытые уроки, мастер-классы, классные часы: • Школа • Муниципалитет • Округ	3балла 5балло 10баллов	По факту	Наличие метод разработок, справка зам директора
3.4	Выступление учителей (презентация опыта): • Школа • Муниципалитет • Округ	3балла 5балло 10баллов	По факту	Наличие метод разработок, справка зам директора
3.5	Подготовка и проведение предметных и методических недель, участие в конференциях, чтениях и иных мероприятиях	5 баллов	По факту	Наличие метод разработок, справка зам директора
3.6	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» и иных: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	5баллов 10баллов 20баллов	По факту	Сертификаты, дипломы
3.7	Активное участие в организации экспериментальной деятельности школы, руководство проектами, временными творческими коллективами в инновационной и методической деятельности школы	5 баллов	По факту	Справка зам директора

4. Выполнение иных видов деятельности, не связанных с выполнением основных должностных обязанностей

4.1	Качественное ведение школьного сайта, своевременное размещение необходимой информации	5 баллов	ежеквартально	Приказ, справка
4.2	Обслуживание (настройка) компьютерной техники и локальной сети, консультации для учителей	5 баллов	ежеквартально	справка
4.3	Обслуживание аудиоаппаратуры в актовом зале	5 баллов	По факту	справка
4.4	Ремонт компьютерной техники (по требованию)	2 балла	По факту	справка

4.5	Разработка и печать грамот (по требованию)	1 балл	По факту	справка
4.6	Оформление и распечатка аттестатов (по требованию)	За аттестат 1 балл	По факту	справка
4.7	Работу с АИС «Контингент» (постоянно работа с базой данных-редактирование, добавление и удаление записей)	10 баллов	По итогам года	Приказ, справка
4.8	Работа администратора системы электронных дневников и журналов, Эпос.Школа (постоянно консультации для учителей, учащихся, родителей, работа с группами, учащимися, с расписанием уроков)	10 баллов	По итогам года	Приказ, справка
4.9	Работа администратора системы электронных дневников и журналов Эпос.Школа (в начале учебного года работа администратора по созданию групп классов, учебных планов, расписание уроков)	10 баллов	По итогам года	Приказ, справка
4.10	Своевременное и качественное оформление протоколов собраний, комиссий и других различных общешкольных заседаний	10 баллов	По итогам года	справка
4.11	Организация допрофессиональной подготовки, производственной и социальной практики, общественно-полезного труда и профориентации обучающихся, курирование педагогической практики студентов и работу молодых специалистов шко	5 баллов	По итогам года	справка
4.12	ВПр, ТОГЭ и ТЕГЭ: Проверка работ Заполнение «Форма отчета	0,5 балла за 1 работу	По факту	справка
5.Общественная работа педагога				
5.1	Участие педагогов в различных мероприятиях вне школы (муниципальные конкурсы и иные общественные мероприятия) Победители Призёры	За мероприятие 5баллов 3балла	По факту	Приказ, справка

	Участие	2 балла		
5.2	Пропаганда деятельности школы в СМИ: - публикация в СМИ, пресс - релиз, - информация на сайт, ВК	За публикацию 3балла 2 балла	По факту	Справка зам директора, скриншот

Таблица 2

2. Критерии и показатели оценки качества работы педагогу - психологу, учителю - логопеду, учителю - дефектологу для распределения стимулирующей части заработной платы МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»

№	Критерии	Баллы	Подтверждающие документы
	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися (фотоотчет с поясняющим текстом на сайте школы)	3балла	Справка
2.	Применение компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности. Использование современного оборудования, ИКТ при проведении тренинговых занятий.	3балла	Справка
3.	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия/ мероприятия, выступление на педсоветах, родительских собраниях и иных мероприятиях (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы)	5аллов	Справка
4.	Участие в конкурсах педагогического мастерства (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы или личном сайте)	5 баллов	Приказ, сертификат
5.	Проведение специальных занятий с педагогами по формированию психолого-педагогической грамотности (при наличии фотоотчета с сопроводительным текстом на сайте школы)	3 балла	Справка
6.	Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии	3 балла.	Справка
7.	Посещение учащихся на дому	1 балл(за посещение)	Справка
Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности.		5 6	

**Критерии и показатели оценки качества работы социального педагога для распределения стимулирующей части заработной платы
МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»**

№	Критерии	Баллы	Подтверждающий документ
1.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	5 б	Справка
2.	Снижение уровня правонарушений и преступлений среди обучающихся	36	Справка
3.	Пополнение школьного сайта новыми материалами	16 - за новостями	Справка
4.	Вовлечение учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей во внеурочную деятельность и в организованные формы отдыха в каникулярное время (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы)		
5.	Посещение уроков, рекомендации, выступление на школьных МО (при наличии итоговых документов: справок по итогам посещения, рекомендаций, докладов)	26	Справка
6.	Работа в методическом объединении классных руководителей, педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях (при наличии докладов, подготовленных выступлений)	16 за выступление	Справка
7.	Участие в профессиональных конкурсах	56	Приказ,
8.	Ведение школьной документации, любого вида и содержания, включая ЕИС «Траектория» без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии, (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок)	56	Справка
9.	Посещение обучающихся на дому	1 б (за посещение)	Справка
10.	Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций	5 б.	
11.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности.	5 б	

Таблица №4

Критерии и показатели оценки качества работы педагога организатора для распределения стимулирующей части заработной платы

МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»

№	Критерии	Баллы	Подтверждающий документ
1	Развитие детского самоуправления(фото и поясняющие текст на сайте школы	3б	Справка
2.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	3б	Приказ, справка
3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия\мероприятия(при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы	3б	Справка
4.	Работа в методическом объединении классных руководителей, педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях (при наличии докладов, подготовленных выступлений)	1 б за выступление	Справка
	Пополнение школьного сайта новыми материалами	1 балла	Справка
	Подготовка учащихся к творческим конкурсам и иным мероприятиям Район Регион	2б 5б	Приказ, сертификат, диплом
	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности	5 б	

Таблица №5

Критерии и показатели оценки качества работы педагога-библиотекаря для распределения стимулирующей части заработной платы

МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»

№	Критерии	Баллы	Подтверждающий документ
1.	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра (фото и поясняющий текст на сайте школы).	3 б	Справка
2.	Проведение массовых мероприятий с учащимися (фото и поясняющий текст на сайте школы)	2 б за мероприятие	Справка
3.	Качественное выполнение работы по обеспечению библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, работа СБА, работа с каталогами, сохранность книжного фонда).	2 б .	Справка
4.	Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих. Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности (справка для администрации или фотоотчет с поясняющим текстом на сайте школы)	3 б	Справка
5.	Внедрение информационных технологий в практику работы библиотеки. Ведение электронной базы данных (при предоставлении	3б	Справка

	отчета или справки для администрации школы)		
6.	Проведение семинаров районного масштаба, (фото и поясняющий текст на сайте школы).	5 б.	Приказ, справка
7.	Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций	5 б.	
8.	Работа в методическом объединении классных руководителей, педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях, родительских собраниях (при наличии докладов, подготовленных выступлений)	1б за выступление	Справка
9.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности.	5 б	

8.6 Стимулирующие выплаты административно - управленческому персоналу за результаты работы согласно следующим критериям:

Таблица №6

**Критерии и показатели оценки качества работы заместителя директора для
распределения стимулирующей части заработной платы
МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»**

№	Наименование показателя	Критерии показателя
Эффективность процесса обучения и воспитания		
1.	Выполнение муниципального задания в полном объеме	5 баллов
2.	Результаты ОГЭ по русскому языку в сравнении с прошлым учебным годом по ОО	Выше - 2 балла Равен -1 балл
3.	Результаты ОГЭ по математике в сравнении с прошлым учебным годом по ОО	Выше - 2 балла Равен -1 балл
4.	Количество выпускников ступени основного общего образования, получившие аттестаты особого образца	Наличие - 2 балла
5.	Качество обучения обучающихся	Доля обучающихся на «4» и «5» более 30 % - 2 балла
6.	Обучающиеся, оставленные на повторное обучение	Уменьшение доли второгодников по сравнению с прошлым годом - 1 балл Рост доли второгодников - минус 1 балл за каждого по сравнению с прошлым годом
7.	Наличие обучающихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад, конкурсов, научно- практических конференций и др.	Муниципальный уровень- 1 балл Краевой уровень- 1 балл Всероссийский уровень- 3 балла
8.	Выполнение муниципального задания в полном объеме	3 балла
9.	Наличие программ, проектов, направленных на работу с одаренными детьми	2 балла
10.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг

11.	Обучающиеся, пропускающие занятия	Снижение доли пропускающих по сравнению с прошлым годом: 1.по болезни-1 балл 2.без уважит, причин-1 балл Рост доли пропускающих без уважительной причины-минус 1 балл за каждого по сравнению с прошлым годом
Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования		
12.	Эффективность исполнительской дисциплины	Своевременное предоставление материалов и отчетов-2 балла
13.	Предписания и замечания контрольных и надзорных органов	Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов-2 балла
14.	Обращения сотрудников и граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	Отсутствие обоснованных обращений сотрудников и граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов-2 балла
15.	Формирование системы государственно-общественного управления	Наличие и эффективность деятельности управляющих советов, советов учреждения: 1.наличие нормативных актов ОУ, регламентирующих деятельность органов государственно-общественного управления (положения, приказы) 2.наличие и качество плана работы, его выполнение 3.качество принимаемых решений (по протоколам), отражение деятельности на сайте ОУ - 2 балла
Информационная открытость		
16.	Наличие и регулярное обновление сайта ОУ в соответствии со статьей 29 ФЗ-№273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»	Размещение информации на сайте в соответствии с требованиями законодательства-2 балла Наличие опубликованного отчета о результатах самообследования-2 балла
17.	Работа со СМИ (с подтверждением)	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности ОУ: На муниципальном уровне-1 балл На краевом-2 балла
Кадровое обеспечение образовательного процесса		
18.	Прохождение курсов ПК педагогами 00 и административно-управленческим персоналом	Своевременное прохождение курсов-2 балла
19.	Качественный состав педагогических кадров	Доля педагогических работников,
20.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Удельный вес учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей ОО не менее 21 % - 2 балла
Эффективное использование современных образовательных технологий		
21.	Подготовка и проведение на базе ОО семинаров, совещаний, конференций	Муниципальный уровень-1 балл Региональный уровень-2 балла
22.	Организация участия педагогов в МО	Муниципальный уровень-2 балла

23.	Результативное участие педагогов в профессиональных конкурсах, соревнованиях	Муниципальный уровень-1 балл Региональный уровень-2 балла Федеральный уровень-3 балла
24.	Использование информационных технологий в организации образовательного процесса, подтвержденного программами (цифровые образовательные программы, «Дневник.ру»)	2 балла Неиспользование-минус 2 балла
25.	Участие образовательной организации в проектной деятельности	Муниципальный уровень-1 балл Региональный уровень-2 балла Федеральный уровень-3 балла

8.7. Стимулирующие выплаты учебно - вспомогательному персоналу за результаты работы согласно следующим критериям:

Таблица №7

Критерии и показатели оценки качества работы документоведов для распределения стимулирующей части заработной платы

МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»

№	Критерии	Баллы
1.	Подготовка отчетов, ведение документации, качество исполнения служебных материалов, писем, запросов, выдача справок при соблюдении сроков и временных рамок.	36
2.	Выполнение поручений руководителя в установленные сроки	36
3.	Своевременное и качественное ведение и предоставление необходимой документации	3 б
4.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса. Положительные отзывы учащихся и их родителей, сотрудников школы	3 б
5.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности.	5 б

Таблица №8

Критерии и показатели оценки качества работы заведующего хозяйством для распределения стимулирующей части заработной платы

МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, родителей на санитарно - гигиеническое состояние помещений (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	3 б.
2.	Организация выполнения требований по охране труда, пожарной, антитеррористической и электробезопасности.	5 б.
3.	Качественная подготовка и организация ремонтных работ.	5 б.
4.	Своевременная постановка на учет и списывание с учета материальных ценностей. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.	3 б.

5.	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	26
6.	Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов.	3 б.
7.	Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций.	5 б.
8.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности.	5 б

Таблица №9

**Критерии и показатели оценки качества работы водителя для распределения стимулирующей части заработной платы
МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»**

№	Критерии	Баллы
1.	Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии автобуса	5 б
2.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	3 б
3.	Отсутствие нарушений ПДД	5 б
4.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины.	5 б
5.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные	5 б

Таблица №10

**Критерии и показатели оценки качества работы уборщика служебных помещений, сторожа(вахтера), дворника, машиниста(кочегар)котельнойдля распределения стимулирующей части заработной платы
МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»**

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, родителей на санитарно - гигиеническое состояние помещений	3 б
2.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины.	5 б
3.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности.	5б

IX. Выплаты иного характера

9.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям учреждения, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений (филиалов) и работникам учреждения могут осуществляться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя и работникам учреждения определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами общеобразовательных учреждений, руководителям - правовыми актами учредителя.

Единовременная материальная помощь выплачивается не более одного должностного оклада при наличии письменного заявления работника и подтверждающих документов в следующих случаях:

- смерти супруга (супруги), родителей, детей;
- длительной болезни, дорогостоящего лечения работника общеобразовательного учреждения и его детей;
- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате

стихийного бедствия, пожара, кражи и иных непредвиденных обстоятельств;

- по случаю юбилея (50, 55 и 60 лет - для женщин; 55, 60 и 65 лет - для мужчин), бракосочетания, рождения ребенка.

Размер единовременной материальной помощи заместителям руководителя и работникам общеобразовательных учреждений устанавливается локальными нормативными актами общеобразовательных учреждений, руководителям - правовыми актами учредителя.

9.2. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям учреждения, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений (филиалов), главным бухгалтерам и работникам общеобразовательных учреждений может осуществляться единовременная выплата в честь профессионального праздника.

Порядок установления, размеры и условия осуществления единовременной выплаты в честь профессионального праздника заместителям руководителя и работникам учреждения определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами общеобразовательных учреждений, руководителям - правовыми актами учредителя.

**Х. Размещение информации о рассчитываемой
за календарный год среднемесячной заработной плате
руководителя, его заместителя и главного бухгалтера
учреждения в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет"**

10.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте учредителя.

10.2. Руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения представляют информацию, указанную в пункте 9.1 настоящего Положения, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, учредителю для размещения в сети "Интернет" на официальном сайте учредителя.

10.3. Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети "Интернет" на официальном сайте учреждения.

10.4. Информация, предусмотренная пунктом 9.1 настоящего Положения, размещается учредителем на своем официальном сайте в сети "Интернет" не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей прочих основных работников, должностей, относимых
к административно-управленческому персоналу
и учебно-вспомогательному персоналу

I. Должности, относимые к прочим основным работникам

Аналитик
Воспитатель
Главный специалист
Инженер-программист (программист)
Методист
Педагог
Педагог-психолог
Преподаватель
Социальный педагог
Старший воспитатель
Старший методист
Старший научный сотрудник
Старший преподаватель
Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

**II. Должности, относимые к административно-управленческому
персоналу**

Руководитель (директор, заведующий, начальник)
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)
Руководитель (начальник, директор, управляющий) структурного подразделения
Заведующий (начальник) структурным подразделением, его заместители
Заведующий хозяйством
Начальник хозяйственного отдела
Документовед
Диспетчер

Делопроизводитель
Программист
Секретарь-машинистка
Специалист по кадрам
Инспектор по кадрам

III. Должности, относимые к учебно-вспомогательному персоналу

Методист, старший методист
Вожатый
Воспитатель
Старший воспитатель
Делопроизводитель
Дежурный по режиму
Диспетчер образовательного учреждения
Старший дежурный по режиму
Машинистка
Руководитель физического воспитания
Музыкальный руководитель
Секретарь
Секретарь учебной части
Лаборант
Библиотекарь
Младший воспитатель
Помощник воспитателя

Примечание: При формировании перечня должностей, относимых к младшему обслуживающему персоналу следует руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.